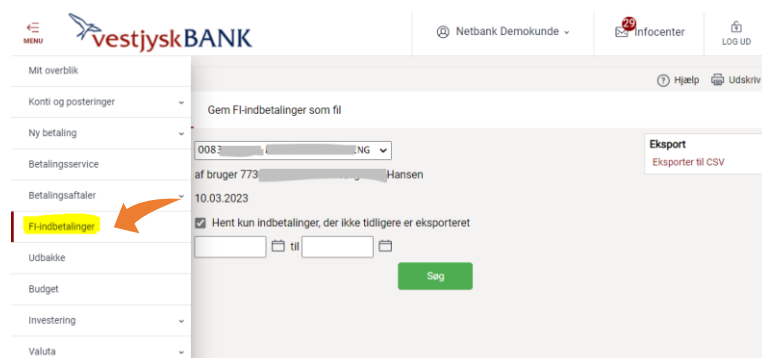


# FI-indbetalinger – Gem som fil

Har du brug for hjælp? Kontakt Netbank Supporten  
Privat: tlf. 70 80 10 70 – Erhverv: tlf. 70 80 10 71

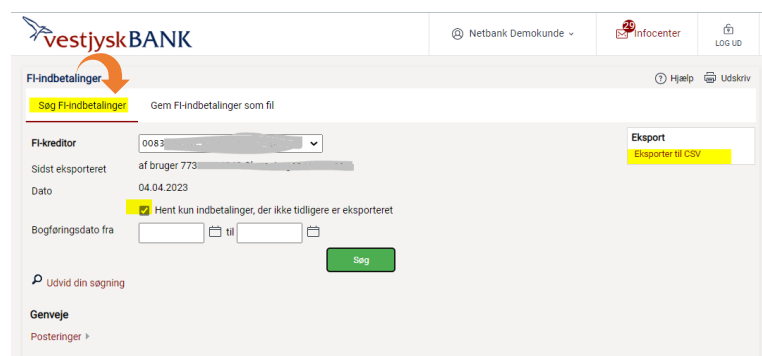
Ønsker du at hente en fil med dine FI-indbetalinger, kan du gøre det i forskellige formater i Netbank Erhverv, alt efter hvilket system du skal eksportere til.

## Vælg FI-indbetalinger i venstremenuen



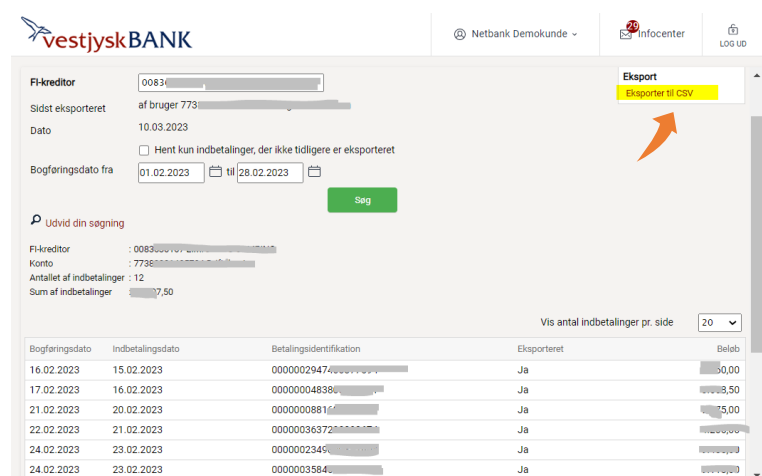
## Vil du eksportere til CSV skal du vælge fanen 'Søg FI-indbetalinger'

- Fjern evt. fluebenet i 'hent kun indbetalinger, der ikke tidligere er eksporteret'
- Skriv eller vælg bogføringsdato 'fra' og 'til'
- Tryk på 'Søg'



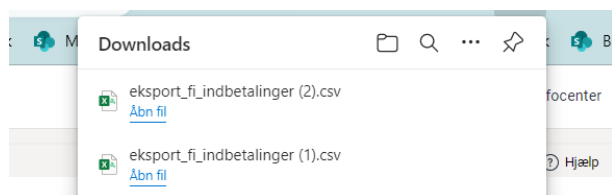
## Du får vist en liste med dine FI-indbetalinger i den ønskede periode

Tryk på linket "Eksporter til CSV"



# FI-indbetalinger – Gem som fil

Har du brug for hjælp? Kontakt Netbank Supporten  
Privat: tlf. 70 80 10 70 – Erhverv: tlf. 70 80 10 71



Filen bliver nu downloadet til din computer, og du kan åbne den i Excel.

Ønsker du i stedet at gemme i et andet format fx til indlæsning i dit økonomi-system, skal du vælge fanen 'Gem FI-indbetalinger som fil'

Vælg fanen 'Gem FI-indbetalinger som fil'

- Fjern evt. fluebenet i 'hent kun indbetalinger, der ikke tidligere er eksporteret'
- Skriv/vælg bogføringsdato 'fra' og 'til'
- Vælg eksportformat
- Skriv filnavn og tryk 'Næste'

Du får nu en kvittering med besked om at filen er klar til at blive hentet

Tryk 'Næste'

Filen er nu downloadet og kan indlæses i dit økonomisystem.

Klik 'OK' hvis du vil markere FI-indbetalingerne som eksporterede. Det medfører, at din næste fil henter indbetalinger fra sluttidspunktet i denne fil.